

Учреждение здравоохранения  
«Лиозненская центральная районная больница»

ПРИКАЗ

06.01.2020 № 63

г.п. Лиозно

О работе с обращениями граждан  
и юридических лиц в 2020 году

На основании Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 года «Об обращениях граждан и юридических лиц», во исполнение Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. №2 «О мерах по дальнейшей дебиюрократизации государственного аппарата» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 23 марта 2015 г. №135, а также приказа главного управления по здравоохранению Витебского облисполкома от 04.01.2020г. № 05 «О работе с обращениями граждан и юридических лиц в 2020 году» -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график личных приемов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц администрацией УЗ «Лиозненской ЦРБ» на 2020 год согласно приложению 1.

2. Утвердить график выездных приемов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц администрацией УЗ «Лиозненской ЦРБ» на 2020 год согласно приложения 2.

3. Установить, что «прямые телефонные линии» с гражданами и юридическими лицами в УЗ «Лиозненской ЦРБ» проводятся главным врачом и заместителями главного врача согласно утверждаемому графику.

4. Установить, что «горячая линия» учреждения проводится администрацией УЗ «Лиозненской ЦРБ» ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 по телефону 5-06-59 или 5-06-48 согласно утверждаемому графику.

5. Заместителю главного врача по АПР Малацион О.В., юрисконсульту Сапишко Л.В. обеспечить:

- осуществлять не менее чем за 2 календарных дня до дня проведения анонсирование проведения выездного личного приема, «прямой телефонной линии» через печатные средства массовой информации, глобальную сеть Интернет и информационный стенд учреждения, и освещение итогов.
- запись граждан и представителей юридических лиц на выездной личный прием;
- подготовку документации и сведений, необходимых для проведения выездных личных приемов, «прямых телефонных линий»;

- учет лиц, обратившихся на выездной личный прием, «прямую телефонную линию» к руководству главного управления (приложение 1,2 к приказу ГУЗ от 29.12.2018г. №662):

Сведения о количестве лиц, обратившихся на прием, «прямую телефонную линию», представлять в УЗО в течение 3-х дней после даты приема. По обращениям, поступившим в ходе выездного личного приема, «прямой телефонной линии», имеющим справочно-консультативный характер, ответы объявляются в ходе проведения, о чем делается соответствующая отметка.

- явку в соответствии с графиком дежурства на «горячей линии»;  
- своевременное реагирование на поступающие в ходе проведения «прямых телефонных линий» и «горячих линий» обращений граждан и юридических лиц, соблюдение сроков рассмотрения обращений согласно действующему законодательству.

6.Определить ответственными лицами:

- за ведение делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в соответствии с требованиями законодательством Республики Беларусь, контроль за сроками рассмотрения обращений, за составление ведомственной отчетности по обращениям граждан и юридических лиц, за обеспечение предварительной записи на личный прием к администрации учреждения юрисконсульта Сапишко Л.В., секретаря Селезневу О.М.;

- за ежемесячное составление графика дежурств на «горячей линии» УЗ «Лиозненская ЦРБ» Шаповалову Н.Н., фельдшера ОМК;

7.Чубареву К.С., администратору сетей учреждения обеспечить:

- размещение информации о личном, выездном приеме, проведении «прямых телефонных линий» и «горячих линий» на Интернет сайте УЗ «Лиозненская ЦРБ»;

- функционирование интернет – сайта УЗ «Лиозненская ЦРБ» в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

8.Контроль за организацией работы с обращениями граждан и юридических лиц, а также контроль за выполнение настоящего приказа возложить на Малацион О.В., заместителя главного врача по АПР.

Главный врач

И.Е. Ворохобко

Ознакомлены:

Малацион О.В.

Чубарев К.С.

Селезнева О.М.

Сапишко Л.В.

Шаповалова Н.Н.