

Приложение 1  
к приказу УЗ «Лиозненская ЦРБ»  
от 12.01.2018 г. № 95

**ПЕРЕЧЕНЬ**

административных процедур, осуществляемых в  
УЗ «Лиозненская ЦРБ»

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении и на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель ППО, врач – хирург Тихонович Е.В. Юрисконсульт Сапишко Л.В. Каб.306, 3эт.	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

на учете)  
граждан, имеющих  
право на  
получение жилого  
помещения  
социального  
пользования в  
зависимости от их  
дохода и  
имущества

1.1.5<sup>1</sup>. о внесении  
изменений в состав  
семьи, с которым  
гражданин состоит  
на учете  
нуждающихся в  
улучшении  
жилищных  
условий (в случае  
увеличения состава  
семьи)

15 дней со  
дня подачи  
заявления

1.1.5<sup>2</sup>. о внесении  
изменений в состав  
семьи, с которым  
гражданин состоит  
на учете  
нуждающихся в  
улучшении  
жилищных  
условий (в случае  
уменьшения  
состава семьи)

15 дней со  
дня подачи  
заявления

1.1.5<sup>3</sup>. о включении  
в отдельные  
списки учета  
нуждающихся в  
улучшении  
жилищных  
условий

1.1.7. о местный заявление бесплатно 15 дней бессрочно  
снятии гражданисполнительный со дня  
с учета и паспорта или иные подачи  
нуждающихся в распорядительндокументы, заявления  
улучшении ый орган, удостоверяющие  
жилищных организация поличность всех  
условий месту работы, совершеннолетних  
службы, граждан  
сельскохозяйст  
венная  
организация

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Ст. инспектор по кадрам Лукашевич Т.А. каб.305, 3 эт.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте	Ст. инспектор по кадрам Лукашевич Т.А.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

работы, службы и занимаемой должности	Каб.305, 3 эт.				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Ст. инспектор по кадрам Лукашевич Т.А. каб.305, 3 эт	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаци	единовременно

		<p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	<p>й – 1 месяц</p>	
--	--	--	------------------------	--

		(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государствен ных организациях здравоохране ния до 12- недельного срока беременности	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно- консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государств енных органов, иных организац ий – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	по день достижения ребенком возраста 3 лет

	<p>Каб.310, 3 эт.</p>	<p>(при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	-----------------------	--	--	--	--

		<p>зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p>			
--	--	--	--	--	--

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия			
2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия



		<p>детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособн ости по беременности и родам</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до</p>			
--	--	---	--	--	--

		достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетни х детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государств енных органов, иных организац ий - 1 месяц	по 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста

		<p>инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в</p>	<p>Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П.</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющ его уход за ребенком	Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.			документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо й для назначения пособия, - 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимо й для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ст. инспектор по кадрам Лукашевич Т.А. каб.305, 3 эт	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

их размере	Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	-	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ст. инспектор по кадрам Лукашевич Т.А. каб.305, 3 эт	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно

		<p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
7.2. Выдача заключения:					
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	<p>Председатель ВКК, зам. главврача по Малацион О.В., (Каб.314,3 эт.), врач – реабилитолог Ермакова С.П. (Каб.314,3 эт.) лечащий врач</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	Бесплатно	1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии	от 1 месяца до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нужды в технических средствах социальной реабилитации
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	<p>Зам. главного врача по АПР Малацион О.В. каб.314,3 этаж</p> <p>Зам. главного врача по медчасти Пчелко Т.М. каб.304,3 этаж</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося</p>	Бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	<p>Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы, председатель ВКК, зам. главврача по АПР Малацион О.В. (каб.314, 3 этаж)</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные</p>	Бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно



		документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении			
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	Лечащий врач, заведующие отделениями	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии»;	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет

		военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами			
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Лечащий врач, зав. отделениями в соответствии с графиком работы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	Участковые врачи, врачи общей практики	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы	Бесплатно	в день обращения	5 лет
7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.2, 7.4.- 7.6, 7.9, 7.11 настоящего перечня	Лечащий врач, заведующие отделениями	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография размером 30 x 40 мм – для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами,	Бесплатно	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.4-7.6, 7.11 настоящего перечня  3 дня со дня	на срок действия документа

		самоходными машинами, маломерными судами, дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии		обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 настоящего перечня	
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Ведущий бухгалтер Рудякова Н.П. Бухгалтер 2-ой кат. Дамарацкая О.Ю. Каб.310, 3 эт.	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	бессрочно

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в [пункте 2](#) статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.