



УТВЕРЖДЕНО

решение
Лиозненского районного
исполнительного комитета
29.05.2006 № 267
(в редакции решения
Лиозненского районного
исполнительного комитета
19.04.2024 № 332)

УСТАВ

Учреждения здравоохранения
«Лиозненская центральная районная больница»
(новая редакция)

СТАТУТ

Установа аховы здароўя
«Лёзненская цэнтральная раённая бальніца»
(новая рэдакцыя)

г.п. Лиозно
2024 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий устав является новой редакцией устава «Лиозненская центральная районная больница» (далее – Учреждение).

Юридический адрес: Республика Беларусь, 211220, Витебская область, г.п. Лиозно, ул. Садовая, 1.

2. Учреждение является составной частью системы здравоохранения Республики Беларусь, относится к коммунальной собственности.

Учредителем Учреждения является Лиозненский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель).

Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Лиозненскому району и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

В своей деятельности подчиняется Главному управлению по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета, являющемуся органом государственного управления в сфере реализации государственной политики в области здравоохранения (далее – Уполномоченный орган).

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными соглашениями, к которым присоединилась Республика Беларусь, Указами и Декретами Президента Республики Беларусь, Решениями Правительства Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Главного управления по здравоохранению Витебского областного исполнительного комитета и настоящим Уставом.

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и текущий счета в учреждениях банков, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

5. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

6. Если экономическая несостоятельность (банкротство) учреждения вызвана учредителями (участниками), собственником имущества учреждения или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для этого учреждения указания, либо иным образом имеет возможность определить его действия, на таких лиц в случае недостаточности имущества учреждения может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

7. Если в результате изменения законодательства отдельные положения настоящего Устава вступают в противоречия с законодательством, то такие положения Устава не применяются. В этом случае, до внесения в Устав соответствующих изменений, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

8. Наименование учреждения:

полное:

на русском языке: Учреждение здравоохранения «Лиозненская центральная районная больница»;

на белорусском языке: Установа аховы здароўя «Лёзненская цэнтральная раённая бальніца».

сокращенное:

на русском языке: Лиозненская ЦРБ;

на белорусском языке: Лёзненская ЦРБ.

9. Границы обслуживания населения в пределах Лиозненского района и городского посёлка Лиозно определяются согласно данных Главного статистического управления Витебской области.

10. Структуру и мощность Учреждения утверждает Учредитель.

В состав учреждения здравоохранения «Лиозненская центральная районная больница» входят:

ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА (Коечный фонд – 81 койка).

Адрес: 211220, Витебская область, г.п. Лиозно, ул. Садовая д.1

10.1. Стационарная помощь:

10.1.1. Лечебные отделения:

терапевтическое отделение – на 40 койка (в т.ч. 10 неврологических койка);

хирургическое отделение (включает в себя операционный блок) – на 20 койка;

педиатрическое отделение – на 8 койка;

инфекционное отделение – на 10 койка;

отделение анестезиологии и реанимации – на 3 койки;

приёмное отделение

10.2. Амбулаторно-поликлиническая помощь:

(Поликлиника на 300 посещений в смену)

10.2.1. Амбулаторно-поликлинические отделения:

педиатрическое отделение;

отделение врача общей практики;

централизованное стерилизационное отделение;

отделение профилактики;

отделение дневного пребывания (на 15 койка);

зубопротезная лаборатория;

стоматологическое отделение.

10.2.2. Амбулаторно-поликлинические кабинеты:

кардиологический кабинет;

хирургический кабинет;

онкологический кабинет;

эндокринологический кабинет;

дерматовенерологический кабинет;

офтальмологический кабинет;

оториноларингологический кабинет;

неврологический кабинет;

фтизиатрический кабинет;

психонаркологический кабинет;

процедурный кабинет;

женская консультация;

отделение государственного регистра;

пункт неотложной медицинской помощи;

мобильный фельдшерско-акушерский пункт

10.2.3. Вспомогательные и лечебно-диагностические подразделения:

эндоскопический кабинет;

клинико-диагностическая лаборатория;

рентгеновский кабинет;

кабинет ультразвуковой диагностики;

кабинет функциональной диагностики;

физиотерапевтическое отделение;

10.3. Административно-управленческий персонал:

10.4. Планово-экономический сектор;

10.5. Бухгалтерия;

10.6. Организационно-методический кабинет;

10.7. Хозяйственно-обслуживающий персонал;

10.8. Гаражи;

10.9. Кухня.

ДОБРОМЫСЛИНСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА

(с амбулаторией общей практики)

Адрес: 211223, Витебская область, Лиозненский район,
аг. Добромисли, улица Бабиновичская, д. 8

– Стационарная помощь (Коечный фонд – 13 коек в т.ч. 10 коек
сестринского ухода)

– Амбулаторно-поликлиническая помощь (на 45 посещений в смену)

ВЕЛЕШКОВИЧСКАЯ УЧАСТКОВАЯ БОЛЬНИЦА

(с амбулаторией общей практики)

Адрес: 211215, Витебская область, Лиозненский район, аг. Велишковичи, улица Набережная, д. 13А.

– Стационарная помощь (Коечный фонд – 12 коек в т.ч. 10 коек сестринского ухода);

– Амбулаторно-поликлиническая помощь (на 45 посещений в смену)

БАБИНОВИЧСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

Адрес: 211206, Витебская область, Лиозненский район, аг. Бабиновичи, улица Перспективная, д. 10.

– Амбулаторно-поликлиническая помощь (на 45 посещений в смену)

КРЫНКОВСКАЯ АМБУЛАТОРИЯ ОБЩЕЙ ПРАКТИКИ

Адрес: 211213, Витебская область, Лиозненский район, аг. Крынки, ул. Дубровского, д. 135А

- Амбулаторно-поликлиническая помощь (на 45 посещений в смену)

ФЕЛЬДШЕРСКО - АКУШЕРСКИЕ ПУНКТЫ:

Стасевский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, аг. Стасево, ул. Центральная, д. 72;

Пушковский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, аг. Пушки, ул. Ленина, д. 47;

Якубовщинский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, аг. Якубовщина;

Михалиновский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, аг. Михалиново;

Надежинский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, аг. Надежино;

Ковалевский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, аг. Ковали;

Емельяновский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, д. Емельяново;

Новосельский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, аг. Новое Село;

Высочанский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, д. Высочаны;

Барсеевский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, д. Барсеево;

Осипенский фельдшерско-акушерский пункт – Витебская область, Лиозненский район, д. Осипенки;

Медицинские работники учреждения образования Лиозненского района и городского посёлка Лиозно.».

РАЗДЕЛ II

ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11. Целью деятельности Учреждения является сохранение и укрепление здоровья населения городского посёлка Лиозно и Лиозненского района.

12. Предметом деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи.

13. Основными задачами Учреждения являются:

оказание первичной медицинской помощи населению;

реализация государственной политики в области охраны здоровья на принципах доступности медицинской помощи, профилактической направленности здравоохранения;

своевременное и качественное обследование, лечение и реабилитацию больных в условиях стационара и амбулаторно;

взаимодействие и преемственность с другими лечебно-профилактическими и санитарно-гигиеническими учреждениями;

повышение качества ухода и сервисного обслуживания больных;

оптимизация планово-финансовой и хозяйственной деятельности;

развитие материально-технической базы;

социальное развитие коллектива;

обеспечение готовности к работе в экстремальных условиях.

14. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие функции:

планирует организацию, контроль переподготовки и усовершенствование профессиональных навыков и знаний медицинским персоналом Учреждения;

гигиеническое воспитание населения и пропаганду здорового образа жизни;

изучение и анализ заболеваемости населения Лиозненского района и городского посёлка Лиозно;

участие в разработке программ мероприятий по профилактике наиболее часто встречающихся заболеваний;

своевременное, полное и качественное обследование больных;

своевременную госпитализацию и выписку больных с выдачей рекомендаций по дальнейшему лечению (долечиванию, реабилитации) или направление на МРЭК;

своевременное начало активного лечения в стационарных условиях с применением комплексной терапии, оперативного и восстановительного лечения, лечебно-охранительного режима и ухода за больными;

своевременную диагностику и лечение осложнений;

медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию больных;

разработку и реализацию программ, направленных на решение проблем учреждения, и оценку их деятельности;

составление (изменение) штатного расписания;

тарификацию должностей, включенных в штатное расписание;

нормирование труда;

подбор, учет, расстановку, аттестацию, повышение квалификации кадров;

улучшение условий труда и отдыха персонала;

решение социальных вопросов;

хозяйственную деятельность, в том числе своевременное материально-техническое снабжение, оснащение аппаратурой, своевременное проведение текущего и капитального ремонта основных фондов в установленные сроки;

планово-финансовую деятельность, в том числе планирование текущей деятельности, формирование и использование по смете фондов экономического и социального развития, материального стимулирования;

ведение утвержденной медицинской документации, представление оперативной информации и статистической отчетности;

учет результатов работы персонала и контроль текущей деятельности.

15. Учреждение обеспечивает:

экстренную и плановую медицинскую помощь всем обратившимся;

тесно взаимодействует с другими лечебно-профилактическими учреждениями г. Витебска в оказании медицинской помощи населению;

постоянное совершенствование профилактической работы, диагностики и лечения больных, форм и методов взаимодействия с лечебно-диагностическими учреждениями г. Витебска, исходя из потребностей населения в реальных условиях хозяйствования;

комфортные бытовые и психо-эмоциональные условия в стационаре;

соблюдение персоналом норм этики и деонтологии;

своевременное и качественное проведение лечебно-диагностических процедур врачебных назначений, манипуляций и дополнительных платных услуг населению;

высокое качество ухода за больными;

высокое качество, рациональность диетического питания для стационарных больных;

соблюдение санитарных норм и правил эксплуатации оборудования для лечебных учреждений, а также требований санитарно-гигиенического противоэпидемического режима;

бесперебойную работу медицинской аппаратуры, машин и механизмов, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;
рациональное использование трудовых, финансовых и материальных ресурсов;

бесперебойное снабжение необходимыми средствами и материалами медицинского и хозяйственного назначения;

соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.

16. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

деятельность организаций, оказывающих стационарную медицинскую помощь (86101);

деятельность организаций, оказывающих амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь (86104);

общая врачебная практика (86210);

стоматологическая деятельность (86230);

деятельность по охране здоровья, осуществляемая работниками, имеющими среднее специальное медицинское образование (86901);

прочая деятельность по охране здоровья, не включенная в другие группировки (86909).

17. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия):

деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

деятельность в области использования атомной энергии и источников ионизирующего излучения.

18. Учреждение может осуществлять любые виды деятельности в рамках действующего законодательства Республики Беларусь, лицензируемые виды деятельности осуществляются после получения соответствующей лицензии согласно законодательству Республики Беларусь.

19. Учреждение имеет право оказывать медицинские услуги на платной основе.

20. Учреждение имеет право осуществлять сдачу в аренду и предоставление в безвозмездное пользование принадлежащего ему движимого и недвижимого имущества по согласованию с Учредителем.

РАЗДЕЛ III ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО

21. Имущество Учреждения находится в собственности Лиозненского района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом

Учреждение осуществляет в пределах, определенных законодательством Республики Беларусь.

22. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

23. Источниками финансирования и формирования имущества Учреждения являются средства:

местного бюджета;

от реализации дополнительных медицинских, медико-социальных услуг по хозяйственным договорам с предприятиями, учреждениями, организациями;

от оказания платных услуг населению;

от сдачи в аренду помещений, медицинского оборудования и т.д.;

от благотворительных фондов (организаций) и добровольных пожертвований предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательными актами Республики Беларусь.

24. Денежные средства, не использованные в течение года, остаются на расчетном счете Учреждения и изъятию по всем статьям затрат в бюджет не подлежат, а используются по усмотрению в последующие годы.

25. Учреждение имеет право:

утвердить перспективные и текущие плановые задания структурным подразделениям и учреждению в целом, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

формировать и утверждать штатное расписание;

определить потребность в ресурсах и приобретать их в порядке оптовой торговли или централизованно с учетом лимитов на данные ресурсы.

26. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ей на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать в аренду, в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, а в установленных законодательством случаях - без согласия Уполномоченного органа.

27. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав физическими и юридическими лицами, государственными органами, возмещаются Учреждению по решению суда.

РАЗДЕЛ IV УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

28. Органом управления Учреждения является главный врач (далее – руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом в соответствии с законодательством заключает с Руководителем контракт. Оплата труда Руководителя устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

29. Руководитель Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения в соответствии с законодательством и Уставом, добросовестно и разумно представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами;

организует работу Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения;

по решению с Учредителем – может изменять мощность, структуру, штатную численность персонала Учреждения;

по согласованию с Уполномоченным органом назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей;

нанимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь;

заключает договора от имени Учреждения;

выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

издает приказы и дает распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками Учреждения;

в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам согласно Трудового Кодекса Республики Беларусь;

определяет формы, системы и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения и несет ответственность за сохранность имущества и его эффективного использования;

выступает стороной от лица Нанимателя в коллективных договорах работниками Учреждения, если Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения не предусмотрено иное;

отчитывается перед Уполномоченным органом в установленном порядке и в соответствующие сроки о деятельности Учреждения.

30. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты работы и выполнение обязательств перед Учредителем и Уполномоченным органом.

РАЗДЕЛ V ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность, исходя из необходимости (оказание медицинских услуг), определяет перспективы развития, если иное не установлено Учредителем учреждения и Уполномоченным органом.

32. Согласно разработанной Уполномоченным органом территориальной программы Учреждения устанавливаются задания по объему оказываемой медицинской помощи населению.

33. В соответствии с законодательством Республики Беларусь отношения Учреждения с юридическими и физическими лицами строятся на основе договорных отношений.

34. Учреждение осуществляет платные услуги, стоимость которых определяется прейскурантами цен, утвержденных Руководителем Учреждения.

РАЗДЕЛ VI УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов деятельности, представляет в установленном порядке бухгалтерскую, статистическую отчетность, а также оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Уполномоченному органу и финансовому отделу Лиозненского районного исполнительного комитета.

36. За непредставление и искажение бухгалтерской и статистической отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

37. Ревизия деятельности Учреждения производится в порядке, установленном законодательством.

РАЗДЕЛ VII ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

38. В случае возникновения экстремальных ситуаций Учреждение организует работу по специально разработанному плану.

РАЗДЕЛ VIII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

39. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлено по решению Уполномоченного органа и других органов в случаях, предусмотренных законодательством.

40. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

41. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

РАЗДЕЛ VII ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ

38. В случае возникновения экстремальных ситуаций Учреждение организует работу по специально разработанному плану.

РАЗДЕЛ VIII РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

39. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения может быть осуществлено по решению Уполномоченного органа и других органов в случаях, предусмотренных законодательством.

40. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством.

41. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.